

Stellenangebot: Verwaltungsmitarbeiter*in

Zug um Zug ist ein gemeinnütziger Trägerverbund in den Bereichen – Kultur, Bildung & Qualifizierung, Arbeit – integrativ und inklusiv.

Zug um Zug Beratung und Integration gGmbH, als 100% Tochter von Zug um Zug e.V., **sucht ab dem 01.07.2022 eine Verwaltungskraft in Vollzeit.**

Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet. Es wird aber eine langfristige Zusammenarbeit angestrebt.

Aufgabenbereich:

- die Besetzung des Empfangs
- erste Ansprechpartner*in für die Kund*innen
- Organisation und Dokumentation der Kund*innen-Termine und der Anwesenheit einschließlich der erforderlichen Datenbankeingaben
- Büroorganisation, Bürokommunikation
- die Erledigung aller anfallenden Verwaltungsarbeiten

Anforderungsprofil:

- ausgebildete Bürokauffrau* oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich, insbesondere als Verwaltungsfachkraft oder kaufmännische Angestellte*
- Erfahrung im kundenorientierten Arbeiten
- organisierende, kommunikative Fähigkeiten, Organisationsgeschick
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Programmen
- Kommunikationsfähigkeit, Motivation/Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersversorgung / KZVK
- tarifgebundene Vergütung (BAT-KF), Kinderzulage und Jahressonderzahlung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email / pdf an: info@zugumzug.org

Für telefonische Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Tel.: 0221-97 31 41-0

(* = w/m/d)